

## Factura Pequeño Contribuyente

LORENA, TÚM RIQUIAC  
Nit Emisor: 109028759  
SERVICIOS TECNICOS RIQUIAC  
ALDEA SAN ANTONIO SINACHE zona 0, Zacualpa, QUICHE  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
0EAAE9A2-B232-44CB-9E3B-9108D9CD5A4A  
Serie: 0EAAE9A2 Número de DTE: 2989638859  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:03:21  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:03:21

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1417, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-41-2024	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0EAAE9A2, número de DTE 2989638859 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Lorena Túm Riquiac, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1417 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-41-2024. Conste. Quiché, 31 de agosto de 2024.



(f)

Lorena Túm Riquiac  
DPI: 3273 46809 1404

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHE



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 112246451

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722521754134</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 8:15 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 07:03:21	
<b>Emisor:</b>	109028759	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS RIQUIAC	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	0EAAE9A2-B232-44CB-9E3B-9108D9CD5A4A	
<b>Serie:</b>	0EAAE9A2	
<b>Número del DTE:</b>	2989638859	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T07:03:2206:000EAAE9A2B23244CB9E3B9108D9CD5A4A	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 08:15:38	
<b>Estado:</b>	Activo	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 08:15:56



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	109028759
NOMBRE	LORENA, TÚM RIQUIAC
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-1417</b>	
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-41-2024</b>	
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>	
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Lorena Túm Riquiac</b>	
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>	
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>	
<b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 6,000.00</b>	
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Quiché</b>	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé técnicamente en la elaboración de 1 informe de capacitaciones y 1 informe mensual de actividades en formato Word que implica las actividades de extensión rural del mes de agosto.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé técnicamente en la elaboración de 2 planificaciones quincenales que conlleva las actividades la extensión rural del mes de agosto</li> </ul>	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé técnicamente en la actualización de 2 planes grupales con los siguientes CADER 1 en Sector Lindo y 1 en Tunaja II.</li> </ul>	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la capacitación e implementación de huertos familiares en los CADER de San Antonio Sinache II, San Jose Sinache, Xicalcal y San Antonio Sinache beneficiando a 5 familias.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la capacitación y demostración de envasado de jalea de melocotón, con CADER de Potrero Viejo II, beneficiando a 12 familias.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la capacitación sobre elaboración de comederos y bebederos reciclables para aves con CADER de Potrero Viejo I, beneficiando a 30 familias.</li> </ul>	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades que tienen relación con el sner.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la charla sobre Bioestimulación Estratégica con Tecnología Ecce Carboxy en Coordinación con la institución ENSIEMBRA, dirigido a productores de hortalizas, beneficiando a 10 familias</li> </ul>	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la elaboración y envió de 4 planificaciones semanales a Sede Departamental.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la elaboración y envió de 1 informe mensual a Sede Departamental.</li> </ul>	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Lorena Túm Riquiac  
DPI: 3273 46809 1404  
Celular: 4834 4834

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Laínez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHÉ



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-1417</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-41-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Lorena Túm Riquiac</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100</b>		<b>Q. 47,612.90</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Quiché</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural	• Apoyé técnicamente sobre la actualización de planes grupales en los ACDER de San Jose Sianche, Tunaja I, Chicha, San Jose Sinache.	100%	Finalizado
	• Apoyé técnicamente en la elaboración de 6 informes mensuales de capacitaciones	100%	Finalizado
	• Apoyé técnicamente en la elaboración y envió de 12 planificaciones quincenales	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	• Apoyé técnicamente en el registro de 60 personas en la base de datos para beneficiarios de VISAN, integrado por las comunidades siguientes: San Jose Sinache, Sector Lindo, San Antonio II y San Antonio v	100%	Finalizado



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en el registro de 210 agricultores para el seguro agrícola.</li> </ul>	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la capacitación sobre la elaboración de canastas a base de acículas de pino, en la comunidad de Chixocol, beneficiando a 28 familias</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la implementación de huerto medicinal, en la comunidad de San Antonio Sinache I, beneficiando a 20 familias</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la capacitación sobre hogar saludable en la comunidad de Chicha, beneficiando a 24 familias</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la capacitación sobre mejoramiento de vivienda en 14 CADER (encalados de cocina) beneficiando a 288 familias.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la capacitación sobre agua segura para consumo humano y la elaboración de envasados de chile en escabeche, en la comunidad de Sector Lindo, beneficiando a 35 familias</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la elaboración de concentrado casero en la comunidad de San Antonio Sinache I, beneficiando a 25 familias</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la capacitación sobre manejo de plan profilaxis e implementación de botiquín pecuario en la comunidad de San Jose Sinache, beneficiando a 40 familias</li> </ul>	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la capacitación sobre alimentos de la familia según etapas de la vida, Higiene e inocuidad de los alimentos y envasados de mermelada de melocotón. En las comunidades siguientes: Potrero Viejo II, Tunaja II y Chicha, beneficiando a 60 familias</li> </ul>	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades que tienen relación con el sner.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la capacitación hogar saludable en coordinación de CAP y SESAN en una jornada médica en la comunidad de Chimatatz, beneficiando a 50 familias.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en el mapeo de socios tales como: CARITAS, BARBARA FORD Y SESAN. A través de las coordinaciones y resultados de las actividades desarrolladas en relación a la sner</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la coordinación de actividades en conjunto con SESAN y, CAP en la presentación de estándar nutricional con alumnos del instituto FE Y ALEGRÍA NO. 11, beneficiando a 150 estudiantes</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en coordinación con BARBARA FORD capacitación y demostración de menús nutritivos a base de plantas locales, en las comunidades de Tunaja I y San Antonio Sinache I, beneficiando a 60 familias.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en jornada de reforestación en la comunidad de Chuchuca, Tunaja, San Antonio Sinache, Potrero Viejo I, El</li> </ul>	100%	Finalizado

	Tablon y Xicalcal, en coordinación con CARITAS		
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la elaboración y envió de 48 planificaciones semanales a Sede Departamental.</li> <li>• Apoyé técnicamente en la elaboración y envió de 12 informes mensuales a Sede Departamental.</li> </ul>	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

**Resultado de la prestación de los servicios:**

Se logró establecer 240 huertos familiares en 14 comunidades del municipio de Zacualpa

Se logró capacitar a 560 familias sobre el tema de higiene e inocuidad de los alimentos en 16 CADER

Se logró capacitar a 675 familias sobre el tema mejoramiento de vivienda realizando 14 demostraciones en 14 CADER

Se logró capacitar 75 mujeres sobre envasado y comercialización de chile en escabeche en 3 comunidades.

Se Realizó 14 jornadas de vacunación de aves de patio en 14 CADER

Se logró capacitar a 650 familias sobre la elaboración de concentrado casero a base de productos locales y comederos y bebederos con material reciclable en 16 CADER

Se logró establecer 16 aboneras de lombricompost en 16 comunidades beneficiando 615 familias .


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

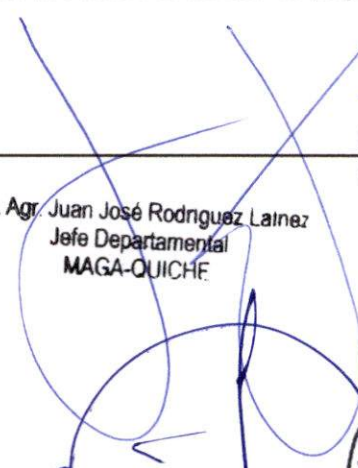
(f) 

Lorena Túm Riquiac  
DPI: 3273 46809 1404  
Celular: 4834 4854

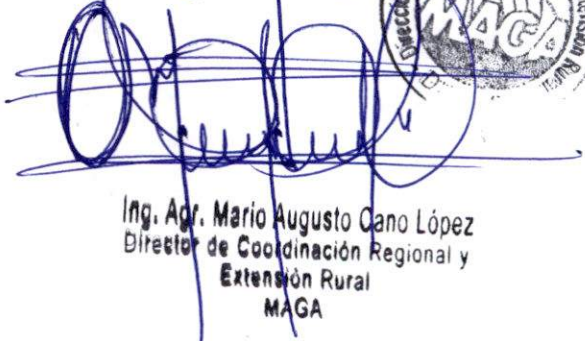
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)   
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)   
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Latinez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHÉ



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

